

**U D R U Ź E N J E
„MREŽA POLICIJSKIH SLUŽBENICA“**

S T A T U T

**U D R U Ź E N J A
„MREŽA POLICIJSKIH SLUŽBENICA“**

MPS

Sarajevo, oktobar 2011. godine

U skladu sa čl. 10. i 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 32/01, 42/03, 63/08 i 76/111), osnivačka Skupština Udruženja „Mreža policijskih službenica“, održana u Sarajevu, 04.10.2011. godine, donijela je

STATUT

UDRUŽENJA „MREŽA POLICIJSKIH SLUŽBENICA”

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom, u skladu sa članom 12. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon), uređuju se:

- naziv i sjedište Udruženja;
- ciljevi i djelatnosti Udruženja;
- postupak za primanje i isključivanje članova;
- organi Udruženja, način na koji se biraju, ovlaštenja koja imaju, kvorum i pravila glasanja, trajanje mandata, osobe ovlaštene da sazovu skupštinu, uvjeti i način raspuštanja, odnosno prestanka rada;
- pravila za ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja, kao i organ ovlašten za nadzor nad korištenjem tih sredstava;
- javnost rada;
- postupak za izmjenu i dopunu Statuta i donošenje drugih općih akata;
- opis, oblik i sadržaj pečata i znaka Udruženja;
- zastupanje Udruženja;
- uvjeti za spajanje ili podjelu u drugo Udruženje i prestanak rada;
- postupak za raspolaganje preostalim imovinom i drugim sredstvima u slučaju raspuštanja ili prestanka rada Udruženja i
- druga pitanja od značaja za organizaciju i djelovanje Udruženja.

Član 2.

Osnovni principi Udruženja su tolerancija, demokratija, raznolikost, dobrovoljnost i otvorenost.

II – NAZIV, ADRESA I DJELOKRUG RADA UDRUŽENJA

Član 3.

Puni naziv Udruženja:
Udruženje „Mreža policijskih službenica”
Udruga „Mreža policijskih službenica”
Удружење „Мрежа полицијских службеница”
Skraceni naziv Udruženja:
UDRUŽENJE „MPS”
UDRUGA „MPS”
УДРУЖЕЊЕ „МПС”

Član 4.

Sjedište Udruženja je: Sarajevo, Tina Ujevića broj 1.

Član 5.

Udruženje djeluje na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Član 6.

Udruženje može promijeniti naziv, sjedište i znak Udruženja, o čemu odlučuje Skupština Udruženja (u daljem tekstu: Skupština), u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Član 7.

Danom upisa u Registar udruženja kod nadležnog ministarstva, Udruženje stiče svojstvo pravne osobe, sa pravima, obavezama i odgovornostima u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

III – PRAVNI STATUS, PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK UDRUŽENJA

Član 8.

Udruženje ima pečat promjera 35 mm, u kojem je kružno upisan naziv na tri jezika i dva pisma, bosanskom jeziku: Udruženje "Mreža policijskih službenica", hrvatskom jeziku: Udruga "Mreža policijskih službenica" i srpskom jeziku: Удружење „Мрежа полицијских службеница“, u čijem središtu se nalazi znak Udruženja i sjedište: Sarajevo.

Član 9.

Udruženje ima svoj znak. Znak Udruženja je u obliku stiliziranog štita nepravilnog oblika žute i plave boje, oivičen žutom, tamnoplavom, svijetloplavom i bijelom linijom. Na središnjem dijelu znaka nalazi se lik policijske službenice, a sa lijeve strane znaka nalazi zvijezda bijele boje.

IV – CILJEVI I DJELATNOST UDRUŽENJA

Član 10.

Ciljevi i djelatnosti Udruženja su:

- udruživanje policijskih službenica s ciljem poboljšanja položaja žena u policijskim službama i u Bosni i Hercegovini;
- podizanje svijesti žena i muškaraca u policiji o rodnoj ravnopravnosti i podrška promoviranju mreže žena u policiji;
- pružanje preporuka policijskim službama i široj zajednici na temu najboljih praksi koje su u vezi sa misijom Udruženja;
- zagovaranje rodno osjetljivog policijskog obrazovanja;
- razmjena iskustava i informacija sa istim i sličnim udruženjima, kao i drugim organima i organizacijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu;

- pružanje savjeta policijskim službama na pitanja važna za položaj žena u policiji i rodnu ravnopravnost;
- saradnja sa nadležnim institucijama, organima, organizacijama, nevladinim i međunarodnim organizacijama u vezi sa položajem žena u oblasti sigurnosti;
- razmjena informacija među članovima Udruženja na temu položaja žena u policiji i rodni pitanja u praksi obavljanja policijskih dužnosti;
- stručno usavršavanje članova putem razmjene informacija i drugih vrsta dodatnog obrazovanja;
- organizacija seminara, stručnih sastanaka, okruglih stolova, konferencija radi ostvarivanja ciljeva Udruženja;
- izdavanje knjiga, brošura, stručne literature i drugih publikacija radi ostvarivanja ciljeva Udruženja, u skladu sa Zakonom;
- upoznavanje javnosti i pružanje informacija o radu i aktivnostima Udruženja;
- pokretanje inicijative kod nadležnih organa da se zakonom i drugim propisima stvore optimalni uvjeti za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- uvođenje osoba zaduženih za gender pitanja u policijskim organima i njihovo umrežavanje;
- podrška i pomoć mladim kadrovima putem stipendija, edukacija, obuka i drugog obrazovanja.

Član 11.

Udruženje je nestranačka, nevladina i neprofitna organizacija.

V – ČLANSTVO UDRUŽENJA

Član 12.

Član Udruženja može postati svaka ovlaštena službena osoba (policijska službenica) koja je uposlenik agencija za provođenje zakona, a koja prihvata Statut i ciljeve Udruženja i to potvrđuje potpisivanjem pristupnice.

Članovi Udruženja su ravnopravni.

Iznimno počasnim članom Udruženja može postati i svaka domaća i strana fizička i pravna osoba zbog posebnih zasluga, sponzorstva, pomoći Udruženju ili značajnim doprinosom pomoći promoviranja Udruženja i namjene za koju je Udruženje osnovano.

Član 13.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Udruženja (u daljem tekstu: Upravni odbor), a na osnovu pravilnika kojeg donese Skupština, osim prijema u počasno članstvo koje je isključivo u nadležnosti Skupštine.

Za stupanje u članstvo Udruženja podnosi se pristupnica na propisanom obrascu.

Udruženje vodi spisak svojih članova.

VI – PRESTANAK ČLANSTVA

Član 14.

Članstvo u Udruženju prestaje:

- smrću člana;
- istupanjem fizičkih osoba, a za pravne osobe, prestankom svojstva pravne osobe;
- isključenjem.

Član 15.

Svaki član Udruženja može slobodno istupiti iz članstva.

Sa odlukom člana Udruženja o istupanju iz članstva upoznaje se predsjednik Upravnog odbora, nakon čega se vrši evidentiranje istupanja.

Član 16.

Isključenje iz članstva se vrši u slučaju kada član Udruženja teže povrijedi odredbe ovog statuta ili druga pravila Udruženja ili ako djeluje protivno ciljevima i interesima Udruženja.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju, isključeni član ima pravo žalbe Skupštini u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Odluka Skupštine je konačna.

Isključenje iz Udruženja povlači sa sobom i opoziv tog člana u organima upravljanja, odnosno opoziv kao predstavnika Udruženja.

VII – PRAVA, DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 17.

Prava članova Udruženja su:

- da biraju i budu birani u tijela Udruženja;
- da daju prijedloge, mišljenja i sugestije;
- da prate rad Udruženja i pokreću inicijative za rješavanje pitanja od interesa za Udruženje;
- da budu redovno informirani o radu i rezultatima rada Udruženja;
- da u zaštiti svojih prava koriste pomoć Udruženja.

Član 18.

Dužnosti članova Udruženja su:

- da učestvuju u aktivnostima Udruženja;
- da savjesno i odgovorno izvršavaju povjerene poslove i zadatke u vezi sa radom i aktivnostima Udruženja;
- da propagiraju djelatnost Udruženja, a posebno značaj njegovih programskih ciljeva;
- da redovno izvršavaju preuzete obaveze prema Udruženju i provode odluke, stavove i zaključke organa upravljanja Udruženjem.

Član 19.

Oblici odgovornosti članova su:

- javna kritika za neizvršavanje dužnosti kojima nije narušen ugled Udruženja ili nije nastala znatna materijalna šteta;
- opomena pred isključenje za višekratno neizvršavanje dužnosti i obaveza;
- isključenje iz Udruženja u slučaju da član teže povrijedi statutarne odredbe ili ugrozi ugled Udruženja, odnosno nanese veću materijalnu štetu.

Precizniji uvjeti i načini odgovornosti članova regulirat će se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

VIII – ORGANI UDRUŽENJA

Član 20.

Organi upravljanja Udruženja su:

1. Skupština Udruženja;
2. Upravni odbor Udruženja;
3. Predsjednik i potpredsjednik Udruženja.

1. SKUPŠTINA UDRUŽENJA

Član 21.

Skupština Udruženja je najviši organ Udruženja i čine je svi članovi Udruženja sa jednakim pravom glasa.

Član 22.

Skupština se održava prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

Skupštinu saziva predsjednik Skupštine.

Pismeni poziv, sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu, članovima Skupštine dostavlja se najmanje sedam dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Predsjednik je dužan je sazvati Skupštinu (redovnu ili vanrednu):

- na prijedlog Upravnog odbora,
- na zahtjev 1/3 članova Udruženja,
- na zahtjev predsjednika Udruženja.

Ukoliko predsjednik ne sazove Skupštinu u roku od 10 dana od dana primljenog zahtjeva, Skupštinu saziva predlagač.

Član 23.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Skupštine, kojeg imenuje i razrješava Skupština.

Mandat predsjednika je dvije godine, s mogućnošću reizbora.

Skupština redovno imenuje zapisničara i ovjerivača zapisnika.

Predsjednik Skupštine:

- stara se o organiziranju i radu Skupštine i saziva sjednice Skupštine;
- priprema materijal za sjednice Skupštine;
- predlaže dnevni red sjednice;
- predsjedava sjednicama Skupštine;
- potpisuje akte donesene na Skupštini;
- stara se o izvršenju odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine;
- koordinira rad organa i tijela Skupštine;
- vrši i druge poslove koje mu odredi Skupština u skladu sa Zakonom i ovim statutom.

Predsjednik može biti razriješen i prije isteka mandata:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuje sjednici Skupštine tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama koje su u vezi sa radom predsjednika ruši ugled Udruženja i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim statutom i aktima Udruženja.

Član 24.

Skupština radi u sjednicama i kворum je natpolovična većina svih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ukoliko ovim statutom nije predviđeno da se za donošenje određenih akata traži kvalificirana većina.

Glasanje na Skupštini je javno, ukoliko se na samoj Skupštini ne utvrdi tajni način glasanja.

Skupština donosi Poslovnik o radu Skupštine.

Poslovnikom se bliže uređuju pitanja u vezi sa unutrašnjom organizacijom i radom Skupštine, uvjeti za rad Skupštine, postupak donošenja odluka i drugih općih akata, način glasanja o pojedinim pitanjima od značaja za funkcioniranje Skupštine.

Član 25.

U radu Skupštine, bez prava odlučivanja, mogu prisustvovati i predstavnici drugih pravnih osoba sa kojima Udruženje ostvaruje saradnju i predstavnici državnih organa.

Član 26.

Skupština Udruženja nadležna je za:

- donošenje Statuta, izmjena i dopuna Statuta i drugih akata određenih Statutom;
- donošenje programa rada za mandatni period i godišnjeg plana rada Udruženja;
- razmatranje i usvajanje izvještaja o radu Upravnog odbora između dvije sjednice Skupštine;
- usvajanje završnog računa Udruženja za prethodnu godinu i finansijskog plana za tekuću godinu;
- odlučivanje o spajanju ili podjeli u drugo udruženje i prestanak rada;
- imenovanje i razrješavanje predsjednika Skupštine, članova Upravnog odbora, predsjednika i potpredsjednika Udruženja i sekretara Udruženja;
- razmatranje i usvajanje Poslovnika o radu Skupštine;
- imenovanje osoba ovlaštenih za zastupanje Udruženja u pravnom prometu;
- donošenje odluka o osnivanju pravne osobe u skladu sa Zakonom;
- donošenje odluke o formiranju ureda, klubova i drugih organizacionih oblika u skladu sa Zakonom;

- donošenje odluke o načinu prikupljanja članarine i visini članarine;
- donošenje odluke o raspolaganju preostalim sredstvima Udruženja nakon odluke o prestanku rada Udruženja ili nakon drugih statusnih promjena;
- rješavanje po žalbama članova Udruženja u drugom stepenu;
- vršenje drugih poslova koji nisu u nadležnosti drugih organa Udruženja;
- donošenje odluke o promjeni naziva, sjedišta i znaka Udruženja.

2. UPRAVNI ODBOR UDRUŽENJA

Član 27.

Upravni odbor je organ upravljanja Udruženja.

Upravni odbor ima 5 (pet) članova koje čine: predsjednik, potpredsjednik i tri člana.

Članove Upravnog odbora bira i razrješava Skupština.

Mandat članova Upravnog odbora je dvije godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član 28.

Upravni odbor svoje sjednice održava najmanje dva puta godišnje, a vanredno po potrebi.

Upravni odbor radi u sjednicama i kvorum je natpolovična većina svih članova Upravnog odbora, a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor i svaki njegov pojedinačni član su odgovorni Skupštini.

Član 29.

Upravni odbor Udruženja:

- priprema sjednice Skupštine;
- priprema nacrt Statuta, njegove izmjene i dopune i druge akte koje donosi Skupština;
- provodi politiku, zaključke i druge odluke koje je donijela Skupština,
- upravlja imovinom Udruženja;
- daje prijedloge, mišljenja i inicijative za ostvarivanje ciljeva Udruženja;
- podnosi godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- utvrđuje godišnji i polugodišnji obračun o izvršenju plana prihoda i rashoda Udruženja i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- rješava po žalbama članova u prvom stepenu;
- prati provođenje finansijskog plana rada Udruženja i donosi odluke o upotrebi sredstava;
- donosi odluku o formiranju komisija, odbora, stručnih timova, sekcija, radi realizacije postavljenih ciljeva Udruženja;
- priprema analize, informacije i druge materijale za Skupštinu;
- predlaže programe i planove razvoja Udruženja;
- donosi poslovnik o svom radu, o radu komisija i drugih tijela;
- priprema i utvrđuje izvještaj o radu za svaku kalendarsku godinu, odnosno period između dvije sjednice Skupštine i podnosi ga Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom koje mu dadne u nadležnost Skupština.

Član 30.

Članovi Upravnog odbora mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne prisustvuju sjednici Upravnog odbora tri puta uzastopno bez opravdanih razloga;
- ako svojim radnjama u vezi sa radom Upravnog odbora ruše ugled Udruženja;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim statutom i aktima Udruženja.

Član 31.

Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora:

- sazivaju sjednice Upravnog odbora samoinicijativno ili na zahtjev najmanje jedne trećine članova Upravnog odbora i rukovode njegovim radom;
- staraju se o provođenju programa rada, odluka, zaključaka i smjernica Skupštine;
- staraju se o provođenju plana rada Upravnog odbora;
- sačinjavaju godišnji i polugodišnji izvještaj o svom radu i podnose ga Upravnom odboru na razmatranje i usvajanje;
- potpisuju akte koje donosi Upravni odbor;
- održavaju stalne kontakte sa javnošću i promoviraju ciljeva Udruženja;
- vrše i druge poslove koje im odredi Skupština i Upravni odbor Udruženja.

Potpredsjednik Upravnog odbora:

- mijenja predsjednika Upravnog odbora za vrijeme njegovog odsustva u svim navedenim poslovima iz prethodnog stava.

Predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora su ujedno i predsjednik i potpredsjednik Udruženja.

Član 32.

Upravni odbor može, radi efikasnijeg i racionalnijeg izvršavanja svojih poslova i zadataka, posebnom odlukom obrazovati komisije, radna tijela, odbore, stručne timove, sekcije i sl.

Odlukom iz prethodnog stava utvrđuje se sastav, djelokrug, broj članova i način ostvarenja odgovornosti ovih radnih tijela.

Član 33.

Upravni odbor donosi poslovnik o svom radu.

Poslovnikom će se detaljno urediti prava, obaveze i odgovornosti, način rada, glasanja i donošenja odluka Upravnog odbora.

3. PREDsjedNIK I POTPREDsjedNIK UDRUŽENJA

Član 34.

Udruženje ima predsjednika i potpredsjednika koje bira i razrješava Skupština na mandatni period od dvije godine, sa mogućnošću reizbora.

Predsjednik i potpredsjednik za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Predsjednik i potpredsjednik mogu biti opozvani i prije isteka vremena na koji su izabrani i to:

- na sopstveni zahtjev;
- ako ne obavljaju pravilno poslove predsjednika i potpredsjednika Udruženja;
- ako svojim radnjama nanose i ruše ugled Udruženja i
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom, ovim statutom i aktima Udruženja.

Član 35.

Predsjednik i potpredsjednik Udruženja:

- zastupaju Udruženje u pravnom prometu;
- rukovode radom Udruženja i organiziraju njegov rad;
- odgovorni su za zakonitost rada Udruženja;
- odlučuju o upotrebi sredstava za realizaciju ciljeva Udruženja;
- naredbodavci su u izvršenju finansijskog plana;
- staraju se o izvršenju odluka, zadataka i zaključaka Skupštine;
- nastupaju u ime Udruženja u odnosima sa trećim osobama;
- podnose izvještaj o radu Skupštini;
- pripremaju i predlažu nacrt budžeta za rad Udruženja, Upravnog odbora i Skupštine;
- staraju se o pravilnom korištenju imovine Udruženja, o urednom obavljanju materijalno-finansijskog poslovanja, zakonitom i blagovremenom vršenju stručnih i administrativnih poslova;
- koordiniraju rad organa i tijela i donose odluke o pitanjima o radu Udruženja, osim onih koji su u isključivoj nadležnosti Skupštine i Upravnog odbora;
- obavljaju i druge poslove koje im je povjerila Skupština.

Potpredsjednik Udruženja mijenja predsjednika Udruženja za vrijeme njegovog odsustva u svim poslovima iz prethodnog stava, kao i u poslovima zastupanja Udruženja u pravnom prometu.

Predsjednik i potpredsjednik Udruženja su ujedno i predsjednik i potpredsjednik Upravnog odbora.

4. SEKRETAR UDRUŽENJA

Član 36.

Udruženje ima sekretara Udruženja kojeg bira i razrješava Skupština.

Mandat sekretara Udruženja je dvije godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Sekretar:

- vodi administrativno-tehničke poslove Udruženja;
- pomaže predsjedniku i potpredsjedniku Upravnog odbora i predsjedniku Skupštine u vođenju sjednica;
- čuva i koristi pečat Udruženja;
- obavještava članove Udruženja o redovnim i vanrednim sastancima Udruženja, aktivno učestvuje na svim sastancima Udruženja, te vodi zapisnike sa tih sastanaka;
- prima pristupnice za članstvo i vodi evidenciju članova Udruženja na propisanom obrascu;
- prikuplja i vodi evidenciju o članarini.

IX – UREDI I DRUGI ORGANIZACIONI OBLICI

Član 37.

Radi realizacije programskih ciljeva i djelatnosti Udruženja, izvan sjedišta Udruženja uredi i drugi organizacioni oblici mogu se formirati na cijelom području Bosne i Hercegovine.

Odluku o otvaranju ureda i drugih organizacionih oblika donosi Skupština, kojom se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost i druga prava i obaveze za njihov rad.

Organizacioni oblici iz stava 1. ovog člana nemaju svojstvo pravne osobe.

X – STRUČNA SLUŽBA UDRUŽENJA

Član 38.

Radi obavljanja administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova, u Udruženju se može obrazovati stručna služba. Stručnu službu mogu sačinjavati osobe/osoba koja ne mora biti ovlaštena službena osoba.

Obavljanje poslova i radnih zadataka u okviru stručne službe bit će potpunije uređeno aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Udruženja, kojeg donosi predsjednik Udruženja.

Obavljanje administrativnih, stručnih, materijalno-finansijskih i drugih poslova u okviru stručne službe može se djelimično ili potpuno povjeriti na izvršavanje drugim organima ili organizacijama ili stručnim osobama, uz naknadu, o čemu odlučuje predsjednik Udruženja.

XI – INFORMIRANJE I JAVNOST RADA UDRUŽENJA

Član 39.

Rad Udruženja je javan.

Udruženje je dužno nadležnom ministarstvu omogućiti nadzor nad zakonitošću rada.

Organi Udruženja su dužni članovima Udruženja i ovlaštenim predstavnicima sredstava informiranja učiniti dostupnim podatke, informacije i isprave koje se odnose na rad Udruženja.

Predstavnici sredstava informiranja imaju pravo prisustvovati sjednicama Skupštine i izvještavati o radu tog organa.

Član 40.

Članovi Udruženja imaju pravo biti redovno informirani o radu svih organa Udruženja.

Za informiranje članova Udruženja zadužen je predsjednik Udruženja.

Član 41.

Izuzetno, općim aktom koji donosi Upravni odbor može se utvrditi da pojedine informacije, podaci i isprave, predstavljaju poslovnu tajnu. Istim aktom mogu se utvrditi odgovorne osobe za korištenje i zaštitu informacija koje imaju karakter poslovne tajne.

Za poslovnu tajnu ne mogu se odrediti podaci koji su javni po zakonu i drugim propisima, kao i podaci o kršenju zakona i drugih propisa.

XII – PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UDRUŽENJA

Član 42.

Udruženje u pravnom prometu s trećim osobama predstavljaju i zastupaju predsjednik i potpredsjednik Udruženja.

XIII - TRAJANJE I PRESTANAK RADA UDRUŽENJA

Član 43.

Udruženje će trajati sve dok za to budu postojali zakonski uvjeti ili dok Skupština ne donese odluku o prestanku rada Udruženja.

Član 44.

Udruženje može prestati sa radom dobrovoljno ili po sili zakona.

Odluku o dobrovoljnom prestanku rada Skupština donosi dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

Inicijativu za prestanak rada Udruženja može dati jedna trećina članova Udruženja ili Upravni odbor, u slučaju:

1. ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog Statutom Udruženja, za održavanje Skupštine, a Skupština nije održana,
2. ako se broj članova Udruženja smanji ispod broja tri,
3. u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom.

Inicijativa se podnosi predsjedniku Upravnog odbora koji priprema materijal za Skupštinu.

Član 45.

Udruženje prestaje sa radom po sili zakona, u skladu sa odredbama članova 51. i 52. Zakona o udruženjima i fondacijama Bosne i Hercegovine.

Udruženje je obavezno svaku statusnu promjenu prijaviti nadležnom ministarstvu u roku utvrđenom Zakonom.

XIV – UVJETI ZA SPAJANJE ILI PODJELU U DRUGO UDRUŽENJE

Član 46.

Udruženje se može spojiti, ili podijeliti u drugo udruženje u skladu sa Zakonom. Odluku iz prethodnog stava donosi Skupština dvotrećinskom većinom svih članova Udruženja.

XV - PRIHODI UDRUŽENJA

Član 47.

Prihodi Udruženja su:

- prihodi po osnovu sponzorstva, priloga i poklona fizičkih i pravnih osoba, kako stranih tako i domaćih, u gotovini, uslugama ili imovini bilo koje vrste;
- prihodi od kamata, dividendi, dobiti od kapitala, zakupnina, honorara i sličnih izvora pasivnih prihoda;
- prihod stečen vlastitim djelovanjem putem ostvarivanja ciljeva i aktivnosti Udruženja, kako je to određeno ovim statutom;
- iz dijela dobiti koju ostvare pravne osobe ili subjekti čiji je osnivač Udruženje;
- iz drugih zakonom dozvoljenih izvora.

XVI – PRAVILA ZA OSTVARIVANJE, KORIŠTENJE I RASPOLAGANJE SREDSTVIMA UDRUŽENJA, KAO I ORGAN KOJI JE OVLAŠTEN ZA NADZOR NAD KORIŠTENJEM TIH SREDSTAVA

Član 48.

Ostvarivanje, korištenje i raspolaganje sredstvima Udruženja utvrđuje se finansijskim planom (sa pripadajućim prihodima, aktivnostima i utvrđenim prioritetima) kojeg donosi Skupština na prijedlog predsjednika Udruženja.

O upotrebi (korištenju) sredstava, u skladu sa finansijskim planom, odlučuje Upravni odbor.

Član 49.

Udruženje djeluje po načelima neprofitabilne organizacije, a eventualnu dobit usmjerava isključivo za proširenje svojih kapaciteta i djelatnosti radi ostvarivanja programskih ciljeva.

Udruženje je dužno upravljati imovinom Udruženja sa pažnjom dobrog domaćina, na odgovoran i zakonit način i u najboljem interesu članova Udruženja.

Nadzor nad korištenjem sredstava Udruženja vrši Skupština.

Skupština je nadležna za kontrolu svih dokumenata koji se odnose na finansijsko poslovanje, posebno periodičnih, polugodišnjeg i završnog finansijskog izvještaja.

Dokumenti iz prethodnog stava Skupština razmatra na redovnoj godišnjoj sjednici, a

po potrebi na vanrednoj sjednici.

XVII – NAČIN OSTVARIVANJA FINANSIJSKOG IZVJEŠTAJA I IZVJEŠTAJA O RADU

Član 50.

Skupština na redovnoj godišnjoj sjednici usvaja finansijski izvještaj i izvještaj o radu Udruženja za prethodnu godinu.

Udruženje je dužno da uredno vodi poslovne knjige u skladu sa općeprihvaćenim računovodstvenim principima i da sastavlja finansijske izvještaje u skladu sa relevantnim zakonima.

Član 51.

U sjedištu Udruženja, u rokovima utvrđenim zakonom ili odlukama Skupštine ili Upravnog odbora, obavezno se čuvaju sljedeći dokumenti: Statut društva, godišnji i polugodišnji obračun poslovanja Udruženja sa bilansom uspjeha, zapisnici i odluke Skupštine, Upravnog odbora i predsjednika Udruženja, akti tekuće korespondencije i drugi akti koji su u vezi sa radom i poslovanjem Udruženja.

XVIII – PRAVILA ZA RASPODJELU PREOSTALE IMOVINE U SLUČAJU PRESTANKA RADA UDRUŽENJA

Član 52.

Istovremeno sa odlukom o prestanku rada Udruženja, Skupština donosi plan likvidacije Udruženja, kojim se utvrđuje raspored imovine, prava i obaveze Udruženja.

Skupština imenuje likvidatora Udruženja čija je dužnost da se stara o izvršenju plana likvidacije i koji je ovlašten da zastupa Udruženje u postupku likvidacije i u postupku podnošenja zahtjeva za prijavu prestanka rada Udruženja nadležnim organima.

Prilikom raspuštanja udruženja, na osnovu odluke Skupštine i nakon izmirenja svih zakonskih obaveza, imovina će se dodijeliti nekom drugom udruženju koje obavlja iste ili slične djelatnosti.

XIX – POSTUPAK ZA DONOŠENJE STATUTA, IZMJENA I DOPUNA STATUTA I DRUGIH OPĆIH AKTA UDRUŽENJA

Član 53.

Osnovni opći akt Udruženja je Statut Udruženja.

Udruženje može donositi i druge opće akte: pravilnike, odluke i poslovnike.

Opći akti moraju biti saglasni Zakonu i Statutu Udruženja.

Pojedinačni akti su odluke, rješenja, zaključci, uputstva i mišljenja.

Član 54.

Na sastancima organa upravljanja i njegovim komisijama - odborima obavezno se sačinjavaju zapisnici.

Zapisnici moraju biti istiniti i moraju odražavati tok rada sastanka i sadržavati odluke koje su donijeli organi upravljanja na svojim sjednicama.

Zapisnici moraju biti potpisani.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može podnijeti svaki član Udruženja.

Inicijativa se podnosi Upravnom odboru, pismenim putem i sa odgovarajućim obrazloženjem.

Utvrđeni prijedlog dostavlja se Skupštini, najmanje 30 dana prije dana održavanja sjednice skupštine.

Član 55.

O izmjenama i dopunama Statuta odlučuje Skupština natpolovičnom većinom članova.

Predsjednik Skupštine potpisuje odluku o izmjenama i dopunama Statuta koja se smatra originalom i čuva u arhivi Udruženja.

XX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 56.

Tumačenje odredaba ovog statuta daje Skupština Udruženja.

Član 57.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana upisa u Registar kod nadležnog ministarstva.

Broj: 03/11
Sarajevo, 04.10. 2011. godine

PREDSJEDNICA OSNIVAČKE SKUPŠTINE
Aldina Alić